

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ООО МКК «Бизнес Финансы»

№ 4/п от 01.08.2025 года

Колбик И.Н.

Ю.Н. Колбик



ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ) В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «БИЗНЕС ФИНАНСЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», "Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации" (утв. Банком России, Протокол от 22.06.2017 № КФНП-22), "Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке", утвержденным Банком России (Протокол № КФНП-2 от 19 января 2023 г.), нормативными правовыми актами Банка России и Уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Бизнес Финансы» (сокращенное наименование – ООО МКК "Бизнес Финансы").

1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом **Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Бизнес Финансы»** (далее - **Общество или Кредитор**), регулирующим порядок и условия предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которые регламентируют условия предоставления займов субъектам МСП.

1.3. Настоящие Правила являются публичной информацией, доступной для неограниченного круга лиц и размещаются ООО МКК «Бизнес Финансы» в местах оказания финансовых услуг на информационной доске на бумажном носителе и в сети Интернет на официальном сайте, принадлежащего ООО МКК «Бизнес Финансы»: bfmkk.ru

1.4. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

- **Микрофинансовая организация (МФО)** - юридическое лицо, зарегистрированное в форме хозяйственного общества осуществляющее микрофинансовую деятельность в соответствии с требованиями законодательства РФ, сведения о котором внесены Банком России в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- **Микрокредитная компания (МКК)** - вид микрофинансовой организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность с учетом установленных Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» ограничений, имеющей право привлекать для осуществления такой деятельности денежные средства физических лиц, являющихся ее учредителями (участниками, акционерами), а также юридических лиц и предоставлять займы физическим лицам и юридическим лицам;
- **Заем в целях осуществления предпринимательской деятельности** – денежный заем, предоставляемый микрокредитной компанией юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (Заемщику) для осуществления предпринимательской деятельности на условиях, предусмотренных договором займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, размер которой установлен Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ;
- **Договор займа** - письменное соглашение между микрокредитной компанией (Займодавцем) и субъектом МСП (Заемщиком) о предоставлении денежного займа и условиях пользования и возврата займа. Письменное соглашение заключается в форме, установленной в ООО МКК «Бизнес Финансы»;
- **Получатель финансовой услуги (Клиент)** – субъект малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение получить заем на осуществление предпринимательской деятельности и

подавший Заявление-Анкету, и необходимый пакет документов в обособленное подразделение ООО МКК «Бизнес Финансы», предоставляющее финансовые услуги;

- **Заемщик** – юридическое лицо в лице уполномоченного представителя или индивидуальный предприниматель, заключившие договор займа с ООО МКК «Бизнес Финансы» и получившие заем на осуществление предпринимательской деятельности в порядке, установленном в договоре займа и настоящими Правилами;

- **Займодавец (Кредитор)** – ООО МКК «Бизнес Финансы», заключившее договор займа с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и предоставившее денежный заем в порядке и на условиях, установленных в договоре займа.

- **Уполномоченное лицо по работе с клиентами** - специалист ООО МКК «Бизнес Финансы», на которого возложены обязанности по приему и обслуживанию клиентов, осуществляющий прием и проверку документов Клиента, оценку платежеспособности Клиента;

- **График платежей** – приложение к договору займа, определяющее сроки и суммы возврата займа уплаты процентов, установленных договором займа;

- **Реструктуризация задолженности** – решение Общества, принятое на основании заявления Заемщика об изменении порядка, сроков и сумм возврата займа, уплаты процентов, в том числе полное или частичное прощение суммы долга, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа.

- **Обеспечение возврата займа** - способы обеспечения исполнения обязательств в виде залога, ипотеки и/или поручительства, выраженные в денежной форме, эффективные при урегулировании задолженности в досудебном порядке, и достаточные для удовлетворения требований в случае взыскания просроченной задолженности по займу, процентам и пеням, а также иных предусмотренных договором залога платежей в судебном порядке и в исполнительном производстве;

- **Залог (ипотека)** – способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа, в соответствии с которым Займодавец имеет приоритетное право на удовлетворение своего требования по договору займа из стоимости заложенного имущества. Залогодателем (ипотекодателем) может выступать Заемщик, а также иное юридическое или физическое лицо - собственник имущества, передаваемого в залог (ипотеку);

- **Поручительство** – способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика перед Обществом третьими лицами, физическими или юридическими, на основании договора поручительства;

- **Заявление-Анкета** – письменная форма документа, утвержденная Обществом, для сбора и систематизации информации о Клиенте, необходимой для принятия решения о предоставлении потребительского займа или отказа в предоставлении займа;

- **место оказания финансовых услуг** – Офис, в котором созданы стационарные рабочие места для работников ООО МКК «Бизнес Финансы», которые успешно прошли обучение законодательству РФ о микрофинансовой деятельности и допущены к работе с клиентами.

Работники Общества в месте оказания финансовых услуг обязаны разъяснить клиентам правила предоставления займов, ознакомливать клиентов с внутренними локальными нормативными актами Общества, производить оценку платежеспособности Клиента в целях принятия решения о предоставлении займа.

Место оказания финансовых услуг: РФ, г. Красноярск, ул. Железнодорожников, 24г, помещ. 46

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ НА ЦЕЛИ, СВЯЗАННЫЕ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Заемодавец предоставляет Заемщику юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю заем (займы) на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности в валюте Российской Федерации в общей сумме основного долга, не превышающей 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Кредитор может предоставлять субъекту МСП заем на определенные (конкретные) цели, выполнение которых Заемодавец обязан проконтролировать. Контроль за целевым использованием займа может осуществляться проверкой наличия и использования приобретенного имущества в предпринимательской деятельности.

2.2. Условиями совершения Кредитором операций по выдаче займов в целях осуществления предпринимательской деятельности являются:

2.2.1. наличие у кредитора внутренних документов, регламентирующих условия и порядок выдачи микрозаймов;

2.2.2. наличие заявления получателя финансовой услуги на предоставление займа в целях осуществления предпринимательской деятельности;

2.2.3. проведение оценки платежеспособности получателя финансовой услуги в соответствии с методикой оценки платежеспособности клиента;

2.2.4. отсутствие оснований для отказа в принятии заявления или заключения договора займа, предусмотренных внутренними документами кредитора и законодательством Российской Федерации.

2.3. Кредитор вправе принять решение об отказе в предоставлении займа в случае:

- представления документов, вызывающих у работника сомнение в их подлинности или достоверности;

- если по результатам оценки платежеспособности Общество примет решение о невозможности клиента своевременно исполнять свои денежные обязательства по договору займа;

- если у уполномоченного сотрудника по работе с клиентами возникнут сомнения в том, что клиент действует в интересах осуществления предпринимательской деятельности;

- если в результате проведения мероприятия в отношении Индивидуального предпринимателя, обратившегося с заявлением о предоставлении займа, по проверке наличия сведений о нем в реестре о гражданах, подлежащих воинскому учету, будет установлено отсутствие сведений, установленных законом или по данным Реестра о гражданах, подлежащих воинскому учету, установлен факт неисполнения требования военного комиссариата.

2.4. Займы предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям как с предоставлением обеспечения исполнения обязательства, (залог/ипотека, поручительство) так и без предоставления обеспечения исходя из финансовой устойчивости Клиента, срока ведения и динамики развития бизнеса, положительного скоринга кредитной истории, способности исполнять принятые договорные обязательства и обязательства перед бюджетом, а также прочих факторов, характеризующих риски субъекта предпринимательской деятельности.

2.5. Денежный заем предоставляется Заемщику в собственность на условиях **срочности** (на определенный в договоре займа срок), **платности** (с выплатой начисленных процентов

по ставке, установленной в Договоре займа) и **возвратности** (с обязательством вернуть полученную сумму займа не позднее срока, установленного в Договоре займа).

2.6. В целях исполнения требований законодательства о микрофинансовой деятельности, **Общество (Кредитор) обязано:**

- предоставить субъекту МСП, имеющему намерение получить заем в целях осуществления предпринимательской деятельности, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления и возврата займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа и возвратом займа;
- проинформировать уполномоченного представителя субъекта МСП, подавшего заявление о предоставлении займа, до заключения договора займа об условиях договора займа, об основаниях и порядке изменения его условий по инициативе сторон, о составе и примерном размере среднемесячных платежей по договору займа, а также с ответственностью в случае нарушения условий договора займа;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков;
- проинформировать лицо, подавшее заявление на предоставление займа, до получения им займа о том, что ООО МКК «Бизнес Финансы» включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;
- отказывать заемщику- Индивидуальному предпринимателю в заключении договора займа в случае наличия решения военного комиссариата в Едином реестре сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету, о принятии временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата, в отношении данного физического лица, обратившегося за получением займа. Кредитор обязан также отказывать такому клиенту в заключении договора займа до формирования в Едином реестре сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, решения об отмене временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата, в отношении физического лица в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.7. В целях исполнения требований законодательства о микрофинансовой деятельности, **Общество не вправе:**

- в одностороннем порядке изменять размер процентных ставок и (или) порядок их определения по договорам займа, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров с клиентами - индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами;
- выдавать заемщику - юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю заем (займы), если сумма основного долга заемщика - юридического лица или индивидуального предпринимателя перед этой микрофинансовой организацией по договорам займа в случае предоставления такого займа (займов) превысит пять миллионов рублей.
- применять к заемщику - индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему сумму займа и предварительно письменно уведомившему о таком намерении Общество не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат займа.

2.8. Лицо, подавшее в Общество заявление о предоставлении займа, вправе:

- знакомиться с правилами предоставления займов, утвержденными Обществом;

- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа.

- представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с Федеральным Законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными федеральными законами и настоящими Правилами предоставления займов субъектам МСП.

2.9. ООО МКК «Бизнес Финансы» не создает и не администрирует на официальном сайте в сети Интернет «Личные кабинеты заемщиков», поэтому не осуществляет авторизацию и идентификации клиента посредством смс-паролей или отправлением ссылок на электронную почту клиента. Обществом не осуществляет прием и рассмотрение заявлений о предоставлении займа в онлайн-формате, не заключает договоры займа подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) или простой электронной подписью, равно как и посредством подписания в личных кабинетах клиентов.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

3.1. Клиент (уполномоченный представитель юридического лица), претендующий на получение займа в целях осуществления предпринимательской деятельности, должен лично явиться в офис Займодавца.

Уполномоченное лицо по работе с клиентами разъясняет условия и порядок предоставления займа, знакомит с настоящими Правилами и перечнем документов, необходимых для его получения.

3.2. При принятии клиентом решения о получении займа, уполномоченное лицо Общества предоставляет Клиенту (представителю юридического лица) бланки Согласия на обработку персональных данных и Согласия на получение информации, содержащейся в кредитной истории Клиента из БКИ. После выражения клиентом (уполномоченным представителем) письменного согласия на обработку его персональных данных и Согласия на раскрытие информации, содержащейся в его кредитной истории, уполномоченное лицо Общества предоставляет Клиенту (уполномоченному представителю) для заполнения Заявление-анкету установленного образца (Приложение № 1,2 настоящих Правил), предоставляет документы согласно установленного Обществом Перечня в п. 3.3. и 3.4. настоящих Правил в целях оценки кредитоспособности клиента и принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении займа.

3.3. Перечень документов, предоставляемых клиентом-юридическим лицом, для получения займа

1) Уполномоченный представитель-гражданин предоставляет документ, удостоверяющий личность - паспорт РФ внутренний (оригинал), ИНН (допускается проверка в интернет ресурсе на сайте ИФНС РФ), СНИЛС (при наличии);

уполномоченный представитель иностранец - внутренний паспорт страны гражданства или паспорт для выезда за границу, документ, подтверждающий законное пребывание на территории РФ (миграционная карта, разрешение на временное проживание (РВП) вид на жительство (ВНЖ), которые выданы уполномоченным органом Федеральной Миграционной Службы РФ), регистрация проживания по адресу, трудовой патент.

Документы, удостоверяющие личность клиента, предоставляются только в оригинале. Сотрудник Кредитора снимает с оригинала кресокопию и предоставляет представителю клиента для заверения копий. Представитель собственноручно заверяет копию каждой страницы документа и проставляет свою подпись, расшифровку подписи и дату.

2) Заявление – Анкета клиента (заемщика/поручителя/залогодателя) Приложение № 1-3 к настоящим Правилам.

3) Заверенные копия Устава юридического лица и копия решение высшего органа управления об избрании единоличного (или коллегиального) исполнительного органа.

4) Решение высшего органа управления юридического лица о получении займа в Обществе, принятого в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.

Данное решение юридического лица должно четко формулировать намерение получить заем на предпринимательскую деятельность с указанием суммы, процентной ставки и срока пользования займом, предоставления обеспечения возврата займа, его характеристик, а также избрать уполномоченное лицо на заключение данной сделки;

5) Копию отчета о финансово-хозяйственной деятельности и баланса за последний отчетный период, копии деклараций Клиента по налогу на прибыль и НДС Клиента за предшествующие 4 отчетных периода дате обращения в Общество с подтверждением принятия органом ФНС РФ;

6) Правоустанавливающие документы на имущество, предлагаемое в залог (ипотеку) в обеспечение исполнения обязательств по договору займа.

Если предлагаемое в залог имущество принадлежит на праве собственности третьему лицу, собственником имущества предоставляются документы, удостоверяющие его право на распоряжение данным имуществом в соответствие с требованиями законодательства РФ.

Если в качестве обеспечения предлагается поручительство юридического лица, таким лицом предоставляется решение высшего органа управления на предоставление поручительства за исполнение заемных обязательств Клиентом и объем поручительства.

7) Документ, которым представитель юридического лица уполномочен представлять интересы и совершать юридически значимые действия от имени юридического лица (копия решения об избрании директором, копия приказа о назначении/вступлении в должность директора или копия трудового договора/контракта, доверенность на лицо, уполномоченное на совершение сделки по получению займа);

8) Оригинал паспорта РФ уполномоченного представителя юридического лица;

9) иные необходимые документы по требованию Кредитора.

10) Актуальную Выписку из ЕГРЮЛ Кредитор скачивает самостоятельно с сайта ФНС РФ (<http://nalog.ru>) в день обращения Клиента.

Копии документов удостоверяются заверительной надписью юридического лица, заверяются подписью директора с указанием даты заверения документов и скрепляются печатью юридического лица.

3.4. Перечень документов, предоставляемых клиентом-Индивидуальным предпринимателем, для получения

1) Копия Свидетельства о регистрации ИП, заверенная клиентом надлежащим образом;

2) Оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт);

3) для ИП, не граждан РФ - внутренний паспорт страны гражданства или паспорт для выезда за границу, документ, подтверждающий законное пребывание на территории РФ (миграционная карта, разрешение на временное проживание (РВП) вид на жительство (ВНЖ), которые выданы уполномоченным органом Федеральной Миграционной Службы РФ), регистрация проживания по адресу, трудовой патент.

Документы, удостоверяющие личность клиента, представляются только в оригинале. Сотрудник Заемодавца снимает с оригинала кресокопию и предоставляет клиенту для заверения копий. Клиент собственноручно заверяет копию документа и проставляет свою подпись, расшифровку подписи и дату.

4) Декларации о доходах последний отчетный период, предшествующий дате обращения в Общество с заявлением о предоставлении займа, выписки о движении на расчётных счетах, используемых для ведения предпринимательской деятельности из банковских учреждений, с расшифровкой контрагентов.

В случае если срок регистрации Клиента в качестве индивидуального предпринимателя менее года, клиент использует упрощенную систему налогообложения и не предоставлял налоговую отчетность в органы ФНС, то ИП предоставляет выписки о движении на расчетных счетах, используемых для ведения предпринимательской деятельности из банковских учреждений, с расшифровкой контрагентов и при запросе МФО - описание модели ведения бизнеса.

Если клиентом указана в Заявлении -анкете цель займа "на развитие бизнеса" - клиент предоставляет подробное описание модели бизнеса и бизнес-план, в котором описывается необходимость в привлечении дополнительных заемных средств, направление вложения финансов, описание реальных механизмов получения доходов от размещения заемных средств, необходимых затрат на привлечение человеческого ресурса и технического/технологического ресурса;

5) Оригинал и копию правоустанавливающих документов на имущество, предлагаемое в залог (ипотеку) в обеспечение исполнения обязательств по договору займа, а также иные документы по требованию МФО.

6) Актуальную Выписку из ОГРНИП Кредитор скачивает самостоятельно с сайта ФНС РФ (<http://nalog.ru>) в день обращения клиента.

3.5. Если обеспечением исполнения обязательств предполагается поручительство физического или юридического лица, последние предоставляют соответственно аналогичный пакет документов для клиента - юридического лица или для клиента ИП, указанные в п. 3.3. и 3.4. настоящих Правил.

3.6. Клиент-индивидуальный предприниматель или уполномоченный представитель юридического лица должны указать в Заявлении-анкете на предоставление займа информацию о целях использования займа и источниках доходов, за счет которых Клиент предполагает исполнение обязательств по договору займа, информацию о наличии/отсутствии производства по делу о банкротстве в отношении клиента за предыдущие 5 лет до даты подачи заявления о предоставлении займа.

3.7. При обслуживании Клиента Общество осуществляет следующие действия:

3.7.1. Осуществляет проверку достоверности представленных Клиентом документов и содержащихся в них сведений, а также оценивает финансовое состояние Клиента на основании представленных Клиентом документов и информации, полученной из официальных публичных источников на информационных ресурсах в сети Интернет (<http://rusprofile.ru>, <http://nalog.ru>, <https://fssp.gov.ru>, <https://kad.arbitr.ru>) и другие.

3.7.2. Уполномоченный сотрудник по работе с клиентами проводит и фиксирует результаты оценки платежеспособности Клиента, результаты залоговой стоимости предлагаемого в залог имущества в соответствии с внутренними локальными нормативными документами Общества.

На основании сформированного пакета документов, уполномоченный орган Общества принимает письменное решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа Клиенту.

3.7.3. Общество может отказать Клиенту в предоставлении займа без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность МФО мотивировать отказ от заключения договора.

3.7.4. Общее время по рассмотрению заявления Клиента на предоставление займа и принятия решения о предоставлении займа (или решения об отказе в предоставлении займа) составляет не более 5 (рабочих) дней с **момента предоставления Клиентом полного пакета документов и запрашиваемой Обществом информации и получения кредитного отчета из Бюро кредитных историй**.

3.7.5. Рассмотрение Заявления о предоставление займа, анализ представленных Клиентом документов и оценка его кредитоспособности осуществляются Обществом бесплатно.

3.7.6. В случае принятия решения о предоставлении займа Клиенту, Общество подготавливает внутренние решения, проекты Договора займа, Графика платежей, Договора залога или Договора поручительства для заключения с Клиентом и залогодателем/поручителем;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении займа, Общество возвращает представленные Клиентом документы по его письменному заявлению за исключением Заявления-Анкеты, Согласия на обработку ПД и Согласия на предоставление кредитного отчета, а также копий финансовых документов, на основании которых проводилась оценка платежеспособности клиента.

3.7.7. Клиент вправе отказаться от получения займа до момента заключения договора займа и перечисления денежных средств. О своем отказе от получения займа Клиент уведомляет Общество в письменной форме за подписью уполномоченного лица. Уведомление может быть направлено на электронный ящик Кредитора с обязательным предоставлением такого уведомления нарочно в офис Кредитора.

3.7.8. В случае согласия с условиями Договора займа Клиент или его уполномоченный представитель должен подписать договор займа, договор залога /ипотеки. Если обеспечением исполнения обязательств выступает недвижимое имущество, Клиент обязан в день заключения Договора об ипотеке совместно с Кредитором предоставить в орган регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Росреестр) заявление и необходимые документы для регистрации ипотеки в пользу Кредитора.

3.7.9. Сделка по удостоверению договора об ипотеке недвижимого имущества подлежит нотариальному удостоверению в случаях, прямо предусмотренных Гражданским Кодексом РФ или по взаимному желанию сторон.

3.7.10. Общество уведомляет Клиента о любом принятом решении не позднее дня следующего за днем принятия решения в устной или письменной форме одним из способов связи, указанных Клиентом в Заявлении-Анкете (смс-уведомление, звонок или уведомление на электронный ящик).

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

4.1. Договор займа на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, заключается при достижении сторонами соглашения по всем существенным условиям договора займа.

Существенными условиями договора займа являются - сумма займа, срок возврата займа, процентная ставка за пользование денежными средствами, периодичность и размер исполнения обязательств по возврату займа и уплате процентов, ответственность сторон договора за нарушение его условий.

4.2. По договору займа заемщик обязуется передать в собственность заемщику деньги, а заемщик обязуется возвратить заемодавцу такую же сумму займа и уплатить проценты, в размере и сроки, установленные в договоре займа.

4.3. Договор займа считается заключенным с момента подписания договора сторонами (уполномоченными представителями сторон).

4.4. Предоставление займа осуществляется после заключения договора займа и договоров, обеспечивающих исполнения обязательств, не позднее дня, следующего за днем получения документа о регистрации ипотеки или обременения движимого имущества в пользу Кредитора уполномоченным органом.

4.5. Предоставление займа на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

Заем или часть займа может быть предоставлены наличными денежными средствами в размере и на условиях, установленных Указанием Банка России от 9 декабря 2019 г. N 5348-У "О ПРАВИЛАХ НАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ".

4.6. Кредитор согласовывает условия Договора займа - сумма, срок займа, процентная ставка, вид обеспечения - с каждым Заемщиком персонально исходя из кредитоспособности заемщика, ликвидности и стоимости залогового имущества и кредитной истории заемщика в соответствии с "Линейкой займов" (таблица № 1).

4.7. Таблица №1 «Линейка займов»

Сумма займа, руб.	Размер процентной ставки, %			Обеспечение
	Год	Месяц	День	
от 100 000,00 – до 500 000,00	До 60 %	До 5%	До 0,16%	С обеспечением или без обеспечения по решению Кредитора
от 500 001,00 – до 1 500 000,00	До 60 %	До 5%	До 0,16%	Залог транспортного средства (спецтехники) или другой вид обеспечения по решению Кредитора
от 1500 000,00 – до 5 000 000,00	До 60 %	До 5%	До 0,16%	Залог недвижимого имущества

4.8. Договор займа составляется в простой письменной форме, в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон договора. В случае обеспечения исполнения обязательства поручительством или залогом третьего лица - Кредитор готовит копию договора займа для залогодателя или поручителя.

Обязательным приложением к Договору займа является График платежей, в котором указаны периодичность, сроки, суммы и состав платежей.

4.9. За пользование займом начисляются проценты на остаток Суммы займа. Начисление процентов за пользование займом производится, начиная со дня, следующего за днем получения займа, по день полного погашения долга включительно.

Процентная ставка по договору займа является фиксированной.

4.10. Расчетный период для начисления процентов за пользование займом устанавливается с первого по последнее число каждого месяца.

При расчете процентов за пользование займом в расчет принимается фактическое количество календарных дней в периоде, за который производится оплата, в году – действительное число календарных дней (365 или 366 соответственно).

Порядок начисления процентов производится по формуле:

$$C\% = \frac{Oz \times \% \text{ ставку} \times KPD}{365 (366)}$$

где

Оз - остаток суммы займа,

КРД - количество расчетных дней,

% ставка - процентная ставка за пользование займом, установленная в договоре займа.

4.11. Кредитор, в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма, может предусматривать в договоре займа право на контроль за целевым использованием займа с возложением на Заемщика обязанность обеспечить возможность осуществления такого контроля.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУММЫ ЗАЙМА И ВЫПЛАТА НАЧИСЛЕННЫХ ПРОЦЕНТОВ

5.1. Исполнение обязательств по договору займа производится в безналичной форме ежемесячно в сроки и в сумме, установленные в Графике платежей. Исполнение обязательств производится в дифференцированном порядке, согласно которому ежемесячно погашается часть займа и начисленные проценты за месяц.

5.2. Если день оплаты очередного платежа приходится на праздничный или выходной день, Заемщик должен произвести оплату накануне праздничных (выходных) дней таким образом, чтобы перечисление банком денежных средств, направленных на исполнение обязательств, было произведено до наступления праздничных (выходных) дней. Ответственность за необеспечение своевременного исполнения обязательств возлагается на Заемщика, если последний не докажет вину банка.

5.3. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств считается исполненной с момента поступления денежных средств в кассу или расчетный счет Займодавца.

5.4. Заемщик имеет право вернуть досрочно всю сумму займа или ее часть, уведомив об этом Займодавца способом, установленным договором займа, не менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата займа, если более короткий срок не установлен договором займа.

5.5. В договоре займа в случае частичного досрочного возврата займа может быть установлено требование о досрочном возврате части займа только в день совершения очередного платежа по договору займа в соответствии с графиком платежей по договору займа, но не более тридцати календарных дней со дня уведомления Займодавца о таком возврате с уплатой процентов за фактический срок пользования займом.

5.6. В случае досрочного возврата всей суммы займа или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу начисленные проценты по договору займа за период фактического использования суммы займа включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы займа или ее части.

5.7. При досрочном возврате Заемщиком всей суммы займа или ее части в соответствии с пунктами 5.4. - 5.6. настоящих Правил, Займодавец в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления исходя из досрочно возвращаемой суммы займа обязан произвести расчет суммы основного долга и процентов за фактический срок пользования займом, подлежащих уплате Заемщиком на день уведомления Займодавца о таком досрочном возврате, и предоставить указанную информацию.

5.8. При досрочном возврате части займа Займодавец в порядке, установленном договором займа, обязан предоставить Заемщику новый График платежей.

5.9. Досрочный возврат части займа не влечет необходимости изменения договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика по договору займа. Залог/ипотека, поручительство и другие способы обеспечения исполнения обязательств, сохраняются в полном объеме до полного их исполнения Заемщиком.

5.10. Сумма произведенного Заемщиком платежа по договору займа в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по договору займа, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня);
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором займа.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА

6.1. Займы предоставляются при условии предоставления обеспечения возврата займа Заемщиком или третьим лицом, в виде залога движимого или недвижимого имущества и/или поручительства или без такового по решению уполномоченного органа Кредитора.

6.2. Виды и размер обеспечения зависят от суммы займа, платежеспособности и кредитной истории Заемщика. Возможно применение комбинированного обеспечения.

6.3. В залог не принимается изъятое из оборота имущество, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен иными обязательствами. Порядок распоряжения имуществом при передаче в залог должен осуществляться в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ, регламентирующим распоряжение собственностью физических лиц и юридических лиц.

6.4. Залог недвижимого имущества.

6.4.1. Залог может быть предоставлен Заемщиком, а также третьими лицами (далее – Залогодатели). Договор залога заключается с Залогодателем - собственником имущества. Сторонами в договоре залога (ипотеки) являются Залогодатель и Залогодатель.

6.4.2. Правоотношения Залогодержателя и Залогодателя по залогу недвижимого имущества регулируются Федеральным Законом «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ и Гражданским Кодексом РФ.

6.4.3. В целях обеспечения займа для осуществления предпринимательской деятельности в залог может быть передано жилое или нежилое недвижимое имущество, земельные участки, дачные и садовые дома, иные объекты недвижимости нежилого назначения.

Кредитор имеет право принять в залог жилую недвижимость исключительно для обеспечения возврата займа, предоставленного на осуществление предпринимательской деятельности.

Залогодателем может выступать собственник жилой недвижимости- юридическое лицо, в исключительных случаях физическое лицо - учредитель юридического лица, заинтересованный в динамичном и долгосрочном развитии субъекта МСП за счет полученного займа.

6.4.5. Имущество, предлагаемое в залог, не должно находиться под арестом, обременением или иными обязательствами в пользу третьих лиц. Залоговое имущество не должно быть предметом судебного спора или объекта преступления.

6.4.6. Имущество при передаче в залог подлежит оценке, которая производится Кредитором. Залоговая стоимость и начальная продажная цена предмета залога (ипотеки) обязательно указывается в Договоре залога (ипотеки).

6.4.7. Заявитель предоставляет в Общество оригиналы документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на предмет залога, а также по требованию Кредитора иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на решение о принятии имущества в залог.

6.4.8. Общество осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками/Залогодателями документов и содержащихся в них сведений и иные сведения в

отношении предмета залога на основании представленных документов в том числе с помощью интернет ресурса Росреестра РФ.

6.4.9. Если Заемщику предоставляется целевой займ на приобретение недвижимого имущества, в залог передается приобретаемое за счет заемных средств недвижимость или права на нее, ипотека на данное имущество возникает в силу закона и подлежит регистрации.

6.4.10. В случае утраты или повреждения Предмета залога или его части, Заемщик или Залогодатель должны заменить его равноценным имуществом, соответствующим требованиям настоящих Правил с согласия Заемодавца на конкретное имущество. Ввиду отсутствия равноценного имущества для его замены, Кредитор имеет право потребовать досрочного возврата займа, а в случае невыполнения данного требования взыскать задолженность в судебном порядке и обратить взыскание на предмет залога.

Кредитор может потребовать от Залогодателя/Заемщика застраховать предмет залога на срок действия договора займа до полного исполнения денежного обязательства.

6.4.11. Определение залоговой стоимости предмета залога проводится уполномоченным сотрудником Кредитора. Для определения залоговой стоимости определяется рыночная стоимость сравнительным методом на основании нескольких аналогов (минимум 3). К рыночной стоимости имущества применяется коэффициент залогового дисконтирования, размер которого устанавливается Обществом в зависимости от степени ликвидности имущества и определяется залоговая стоимость имущества.

Если в договоре залога указаны несколько объектов недвижимого имущества с разными кадастровыми номерами, то оценка в договоре залога указывается отдельно для каждого объекта и общая стоимость Предмета залога.

6.4.12. Кредитор вправе проводить переоценку предмета залога в случае ухудшения качества залогового имущества вследствие объективных обстоятельств, в связи с чем сторонами вносятся изменения в Договор залога.

6.4.13. Залогодатель не имеет права до исполнения обязательств по договору займа, обеспеченного залогом:

- совершать сделок по отчуждению залогового имущества (части/доли имущества) иным лицам, или передавать в последующий залог без согласия Залогодержателя.
- передавать залоговое имущество в качестве вклада в уставный капитал юридического лица или паевого взноса в кооператив.

6.4.14. Залогодатель обязан своевременно вносить изменения в сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимого имущества в случае изменений в технической документации недвижимого имущества. Для осуществления регистрационных действий необходимо получить письменное согласие Залогодержателя.

6.4.15. При передаче в залог недвижимости, расположенной на земельном участке, одновременно в залог передается земельный участок (или право аренды на него), на котором расположена недвижимость.

6.4.16. Залогодатель вправе, без согласия Залогодержателя, (в полном соответствии с требованиями законодательства РФ) возводить на заложенном земельном участке здания или сооружения. При этом ипотека распространяется на вновь возведенные здания и сооружения.

Если при обращении взыскания на земельный участок будет установлено, что возведенные на заложенном земельном участке объекты недвижимости не зарегистрированы в установленном законом порядке в государственном реестре недвижимости, вследствие чего затруднено обращение взыскания на предмет ипотеки, судебный пристав-исполнитель подразделения УФССП по своей инициативе или по ходатайству Залогодержателя, обращается в орган регистрации прав на недвижимость и сделок с ним с заявлением о проведении государственной регистрации объектов недвижимости на основании судебного акта.

6.4.17. Залогодатель не вправе, без согласия Залогодержателя производить демонтаж (в том числе частичный) предмета залога, изменения его функционального назначения, производить иные действия способные любым способом и стоимость предмета залога (в том числе действия, не направленные непосредственно на предмет залога – например: производство земляных работ рядом с предметом залога, повлекших за собой блокирование подъездных путей либо затруднившие проезд к предмету залога и т.п.).

6.5. Залог движимого имущества (спецтехники, транспортного средства).

6.5.1. Залог может быть предоставлен самим Заявителем (Заемщиком), а также третьими лицами (далее – Залогодатели). Договор залога заключается с Залогодателем - собственником имущества.

6.5.2. Требования к предоставляемому в залог спецтехнике или транспортному средству:

- автомобиль (спецтехника) иностранной марки или производства не старше 10 лет;
- отечественный автомобиль (спецтехника) не старше 7 лет.

6.5.3. Залог подлежит оценке в соответствии с пунктом 6.5.10. настоящих Правил, залоговая стоимость обязательно указывается в Договоре залога.

6.5.4. Заявители предоставляют оригиналы правоустанавливающих документов на имущество, предлагаемое в залог и документы о регистрации транспортных средств в органах регистрации техники и транспорта:

- Паспорт транспортного средства;
- Свидетельство о регистрации транспортного средства;
- Договор купли-продажи (мены, дарения) при наличии.

6.5.5. Обязательным условием для принятия в залог техники является страхование Залогодателем гражданской ответственности владельца ТС на весь срок действия договора займа до полного исполнения обязательств.

По требованию Общества Заявитель обязан представить иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на решение о принятии имущества в залог.

6.5.6. Общество осуществляет проверку достоверности представленных Заявителями/Залогодателями документов и содержащихся в них сведений и иные сведения в отношении предмета залога в том числе в государственном реестре залогов движимого имущества на сайте <https://www.reestr-zalogov.ru>.

6.5.7. Если Заемщику предоставляется целевой заем на приобретение транспортного средства, спецтехники или иного движимого имущества, в залог передается приобретаемое за счет заемных средств имущество и подлежит обременению залогом в реестре залогов.

6.5.8. В случае утраты или уничтожения Предмета залога, Залогодатель или Заемщик обязаны провести замену залога другим равноценным имуществом.

В случае невыполнения обязательства по замене залога по основаниям, указанным в настоящем пункте, Кредитор имеет право требовать от Заемщика и Залогодателя досрочного возврата суммы займа. В случае невыполнения данного требования, Кредитор обращается в суд с иском о досрочном взыскании задолженности по Договору займа и обращении взыскания на предмет залога.

6.5.9. Определение залоговой стоимости предмета залога проводится уполномоченным сотрудником Кредитора. Для определения залоговой стоимости определяется рыночная стоимость сравнительным методом на основании нескольких аналогов (минимум 3). К рыночной стоимости имущества применяется коэффициент залогового дисконтирования, размер которого устанавливается Обществом в зависимости от степени ликвидности имущества и определяется залоговая стоимость имущества.

Если в договоре залога указаны несколько объектов залога, то оценка в договоре залога указывается отдельно для каждого объекта и общая стоимость Предмета залога.

6.5.10. Параметры коэффициента дисконтирования:

Автомобили (спецтехника) иностранных марок или иностранного производства:

- до 1 года – 0,7 от рыночной стоимости
- до 3 лет – 0,6 от рыночной стоимости
- старше 3 лет – 0,5 от рыночной стоимости

Отечественные автомобили (спецтехника):

- до 1 года – 0,6 от рыночной стоимости
- старше 1 года – 0,5 от рыночной стоимости

Для поврежденных автомобилей (спецтехники) дисконт определяется по качеству автомобиля (спецтехники) - минус 0,02 от стандартного дискона за каждый видимый или обнаруженный дефект);

6.5.11. В случае предоставления целевого займа на приобретение автотранспортного средства (спецтехники) у дилера-продавца, Заявитель предоставляет уполномоченному работнику Кредитора договор купли-продажи транспортного средства, в котором определен порядок расчетов с использованием займа, счет-фактуру на оплату стоимости транспортного средства, а также иные документы, предусмотренные дилером- продавцом и необходимые для принятия решения о предоставлении целевого займа.

6.5.13. Договор целевого займа для приобретения транспортного средства (спецтехники) должен содержать право Кредитора проводить проверку целевого использования займа.

Условия Договора залога должны предусматривать право Залогодержателя проводить проверку наличия и использования предмета залога. Залогодатель должен обеспечить Залогодержателю возможность проверки наличия и использования предмета залога.

6.5.14. Залогодатель не имеет право до полного исполнения обязательств по договору займа, в обеспечение которого предоставлен залог, не совершать сделок по отчуждению (обременению) данного имущества иным лицам, без письменного согласия Залогодержателя.

6.6. Поручительство физических лиц.

6.6.1. Физическое лицо до заключения договора поручительства, представляет Кредитору документы, перечень которых установлен настоящими Правилами.

6.6.2. Физическое лицо, изъявившее намерение выступить поручителем Заемщика, предоставляет Кредитору заполненную Анкету-Заявление поручителя физического лица и документы о доходах за предыдущие 3- 6 месяцев по форме 2-НДФЛ; пенсионер предоставляет справку о размере пенсии; Индивидуальный предприниматель или самозанятое лицо предоставляет декларацию о доходах за предшествующий отчетный период 3-НДФЛ с подтверждением квитанции о принятии ФНС РФ.

6.6.3. Юридическое лицо до заключения договора поручительства предоставляет Кредитору заполненную Анкету поручителя - юридического лица и финансовую отчетность, Баланс поручителя за предыдущий отчетный период.

6.6.4. Кредитор осуществляет проверку достоверности представленных поручителем документов и содержащихся в них сведений, проводит расчет и оценку платежеспособности поручителя в соответствии с Методикой оценки платежеспособности клиента МФО и выносит соответствующее решение о предоставлении займа под поручительство или об отказе в предоставлении займа.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТНЫХ КАНИКУЛ (ЛЬГОТНОГО ПЕРИОДА) ДЛ СУБЪЕКТОВ МСП.

7.1. В целях предотвращения нарушения сроков исполнения обязательств по договору займа ввиду прогнозируемых экономических или иных обстоятельств, или состоявшейся просрочки исполнения обязательств, возникших после получения займа, заемщик (его

правопреемник, представитель) вправе обратиться к Кредитору с заявлением о реструктуризации задолженности, т.е. об изменении способа или порядка погашения задолженности.

Цель реструктуризации задолженности - помочь должнику исполнить его денежное обязательство по договору займа с учетом его трудных экономических или жизненных обстоятельств для Индивидуального предпринимателя. При этом, условия реструктуризации долга не должны ухудшать положение Кредитора.

7.2. При получении от Заемщика заявления о необходимости реструктуризации задолженности по договору займа, Кредитор обязан его рассмотреть и проанализировать приведенные в заявлении обстоятельства.

7.3. Кредитор рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности в следующих случаях, наступивших после заключения Договора займа:

- 1) смерть заемщика – индивидуального предпринимателя;
- 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью заемщика-индивидуального предпринимателя или его близких родственников;
- 3) присвоение заемщику – индивидуальному предпринимателю инвалидности 1-2 группы после заключения договора займа;
- 4) тяжелое заболевание заемщика – индивидуального предпринимателя, длившееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- 5) вынесение судом решения о признании заемщика - индивидуального предпринимателя недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- 6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей клиентом по договору займа;
- 7) потеря источника дохода заемщиком-индивидуальным предпринимателем в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если клиент имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- 8) обретение заемщиком – индивидуальным предпринимателем статуса единственного кормильца в семье;
- 9) призыв заемщика-индивидуального предпринимателя в Вооруженные силы Российской Федерации, по мобилизации, контракту или на военные сборы;
- 10) вступление в законную силу приговора суда в отношении заемщика – индивидуального предпринимателя, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- 11) произошедшее не по воле заемщика-индивидуального предпринимателя существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода заемщика и (или) его способность исполнять обязательства по договору займа.
- 12) невозможность исполнения обязательств по договору займа заемщиком – юридическим лицом ввиду наступления временных неблагоприятных финансовых последствий не по вине заемщика, которые прямо повлияли на сроки исполнения денежного обязательства по договору займа, (неисполнение обязательств контрагентами заемщика, за счет которых он планировал погашать задолженность по займу, форс-мажорные обстоятельства для ведения данного бизнеса и т.п.).

7.4. Указанные факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, если иное решение не принято Кредитором.

Общество может запросить недостающие документы у Заемщика в случае, если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов, что усложняет

принятие обоснованного решения о необходимости реструктуризации задолженности. Запрос о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен Заемщику любым из способов, позволяющим в короткий срок доставить данный запрос: отправлением сканобраза запроса на электронный ящик Заемщика, указанный в договоре займа или вручением нарочно, или заказной почтовой корреспонденцией, направленному по адресу, указанному Договоре займа или Заявлении Заемщика.

7.5. По итогам рассмотрения заявления Заемщика, Кредитор принимает решение о реструктуризации задолженности по договору займа либо об отказе в удовлетворении заявления и уведомляет клиента о принятом решении в письменной форме, направив ответ заказной почтовой корреспонденцией по адресу, указанному в договоре займа в срок не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления.

7.6. Реструктуризация задолженности производится путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в договор займа, график платежей и договор залога, если изменяется конечный срок возврата займа, процентная ставка, сумма займа, предмет залога, объем ответственности. Стороны договора залога обязаны предоставить заявление в Росреестр/Реестр залогов о регистрации изменений в сведения об ипотеке или залоге в соответствии с правилами внесения изменений в сведения о залоге/ об ипотеке.

7.7. Основания и порядок предоставления льготного периода (кредитных каникул) для Индивидуальных предпринимателей и субъектов МСП.

7.7.1. Льготный период — это период временной приостановки платежей по Договору займа или уменьшения их размера без штрафных санкций и негативных последствий для кредитной истории Заемщика - Индивидуального предпринимателя или субъекта МСП.

С 01.01.2024 года действует постоянный механизм кредитных каникул для Индивидуальных предпринимателей и субъектов МСП.

7.7.2 Категории заемщиков с правом обратиться с требованием о предоставлении кредитных каникул:

1) Индивидуальный предприниматель или субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП) **работающие в определенных отраслях народного хозяйства и имеющие неисполненные обязательства по договору займа**, вправе в любой момент в течение времени действия такого договора обратиться к Заемодавцу с требованием об изменении его условий, предусматривающим приостановление исполнения заемщиком своих обязательств либо уменьшение размера платежей заемщика на срок, определенный заемщиком (**далее - льготный период или кредитные каникулы**), при одновременном соблюдении следующих условий:

а) максимальный размер займа для индивидуальных предпринимателей (ИП); — 350 000 рублей; по автокредитам — 700 000 рублей. В расчет принимают размер выданного займа. Для заемщиков - юридических лиц максимальный размер займа не установлен.

б) условия договора займа ранее не изменялись по требованию заемщика по антикризисному законодательству в 2020 и в период 2022-2023 г.г.

в) заемщик находится в трудном финансовом положении.

В число таких отраслей народного хозяйства вошли сельское хозяйство, наука, образование, здравоохранение, культура, гостиничный бизнес, спорт, общественное питание, информационные технологии (в том числе производство компьютеров и разработка ПО), оптовая и розничная торговля, сфера услуг, обрабатывающие производства, включая производство лекарств, продуктов питания, одежды, мебели, бытовой химии, электрического

оборудования, резиновых и пластмассовых изделий. **Перечень отраслей народного хозяйства утвержден Постановлением Правительства РФ от 10 марта 2022 года №337.**

ИП могут выбрать — оформить каникулы по правилам для физлиц или для бизнеса. Воспользоваться и тем, и другим вариантом нельзя. ИП и МСП не обязаны подтверждать снижение доходов, но код их деятельности по ОКВЭД должен соответствовать списку пострадавших отраслей.

2) Мобилизованные или иные участники СВО, являющиеся Индивидуальными предпринимателями или единственным участником (владельцем) ООО, и он одновременно в период с 21 сентября 2022 года до дня мобилизации является руководителем общества, а сама компания входит в реестр МСП.

Кредитные каникулы для участников СВО по ранее взятым кредитам и займам могут получить:

- военнослужащие, мобилизованные в Вооруженные силы,
- военнослужащие, проходящие службу в Вооруженных силах по контракту, а также в войсках национальной гвардии;
- сотрудники спасательных воинских формирований МЧС, военной прокуратуры и других органов, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона № 61-ФЗ «Об обороне»;
- сотрудники пограничной службы, находящиеся на территории России и обеспечивающие проведение специальной военной операции;
- добровольцы (лица, заключившие контракты о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы).

Для данной категории заемщиков размер кредита или займа, а также их количество не имеют значения. На время кредитных каникул приостанавливаются платежи по кредитам и займам, исполнительное производство (если оно было начато) и начисление неустойки (штрафов).

Кредитные каникулы не распространяются на займы, взятые на предпринимательские цели членами семьи военнослужащего, которые зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.

7.7.3. Заявление о предоставлении льготного периода подается в офисе Кредитора или направляется заказной почтовой корреспонденцией по адресу Заемщика, указанному в Договоре займа.

7.7.4 Рассмотрение заявления о предоставлении льготного периода проводится без взимания оплаты.

7.7.5. Кредитные каникулы предоставляются мобилизованным и другим участникам СВО на срок службы по мобилизации, контракту или участия в СВО и плюс 180 дней.

Кредитные каникулы могут быть продлены на время, пока заемщик находится в стационаре на излечении от ранений, травм, контузий или заболеваний, полученных в ходе специальной военной операции, а также на время, пока участник СВО признан безвестно отсутствующим.

При этом кредитные каникулы не могут начинаться ранее 21 сентября 2022 года.

7.7.6. На время льготного периода заемщик освобождается от всех платежей по договору займа. В случае начисления пеней за просрочку по договору займа, на время льготного периода заемщик освобождается от их уплаты. Проценты на сумму задолженности продолжают начисляться, уплата начисленных процентов переносится после окончания срока возврата займа по первоначальному графику платежей.

7.8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

7.8.1. Предоставление Заемщику иного займа на более выгодных условиях для **погашения предыдущей задолженности по договору займу на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности**, как у Кредитора, так и перед иными кредиторами является **рефинансированием**.

7.8.2. Рефинансирование задолженности заемщика производится по его заявлению путем предоставления ему займа на цели рефинансирования имеющейся задолженности по договору займа на предпринимательскую деятельность.

7.8.3. Рефинансирование задолженности, уже имеющейся перед кредитором, является целесообразным для заемщика, если новые виды займов имеют условия, с меньшей финансовой нагрузкой для заемщика по отношению к действующему займу.

Рефинансирование задолженности перед иными кредиторами является целесообразным для заемщика, если за счет выданного одного займа кредитором будет погашена вся задолженность перед иными кредиторами (уменьшение количества кредиторов) и условия нового займа будут иметь меньшую финансовую нагрузку для клиента (меньший размер процентной ставки).

7.8.4. Для предоставления целевого займа, клиент должен предоставить кредитору справки об остатке его задолженности от каждого кредитора и копии договоров займа.

Информация о размере задолженности проверяется кредитором посредством запроса информации, содержащейся в кредитной истории клиента.

7.8.5. После анализа платежеспособности клиента в соответствии с Положением об оценке платежеспособности клиента, утвержденной в Обществе, кредитор принимает решение о возможности предоставления целевого займа на погашение задолженности с предоставлением обеспечения или без такового.

7.8.6. Заем на цели рефинансирования перед иными кредиторами предоставляется после заключения договора потребительского займа и обеспительных договоров в соответствии с настоящими Правилами, путем перечисления денежных средств иным кредиторам на расчетный счет с указанием назначения платежа.

Предварительно с иными кредиторами Общество согласовывает условия и порядок проведения рефинансирования.

7.8.7. Рефинансирование займа, имеющегося у кредитора, осуществляется путем заключения нового договора займа с указанием в нем цели займа, проведением бухгалтерских операций о выдаче нового займа и погашении имеющейся задолженности заемщика по договору займа на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ОБРАЩЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА (ИПОТЕКИ)

8.1. Нарушение Заемщиком сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору займа (Графика платежей) как полностью, так и в части, влечет ответственность, установленную Гражданским Кодексом РФ и договором займа.

В случае несвоевременного внесения очередного платежа, как полностью, так и в части, три и более раз, Кредитор вправе потребовать от Заемщика/Залогодателя/Поручителя досрочного возврата всей суммы займа, начисленных процентов и пени в установленный в требовании срок. Заемщик, Залогодатель и/или Поручитель уведомляется о том, что в случае неисполнения требования в установленный в требовании срок, Кредитор получает право обратится в суд с иском о взыскании долга в полном объеме с процентами, которые будут начисляться до полного исполнения обязательства и обратить взыскание на предмет залога (ипотеки) в счет погашения долга.

8.2. Обращение взыскания на заложенное недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» на основании решения суда.

8.3. Реализация недвижимого имущества, на которое обращено взыскание по решению суда, осуществляется в исполнительном производстве путем продажи на публичных торгах.

8.4. Обращение взыскания на заложенное движимое имущество осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и условиями договора залога - в судебном порядке или внесудебном порядке.

Внесудебный порядок обращения взыскания на движимое имущество возможен, если Залогодатель и Залогодержатель в Договоре залога подписали соглашение о внесудебном порядке обращения взыскания на предмет залога и предусмотрели способы обращения взыскания.

Такими способами могут быть:

а) оставления залогодержателем предмета залога за собой, в том числе посредством поступления предмета залога в собственность залогодержателя, по цене и на иных условиях, которые определены указанным соглашением, но не ниже рыночной стоимости;

б) продажи предмета залога залогодержателем другому лицу по цене не ниже рыночной стоимости с удержанием из вырученных денег суммы обеспеченного залогом обязательства.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Заемодавец вправе без получения предварительного согласия Заемщика произвести уступку права требования по договору займа любому третьему лицу с последующим уведомлением Заемщика.

9.2. В случае изменения условий настоящих Правил, условия договора займа сохраняют силу.

9.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Заемодавца, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава Заемодавца до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

9.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора займа действуют условия договора займа.

9.5. Заемодавец вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. Заемодавец вправе использовать персональные данные и полученную информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа, а также передавать ее третьим лицам (в предусмотренных законодательством РФ случаях).

9.6. Заемодавец вправе использовать при подписании договоров займа, в том числе при оформлении любых документов, связанных с их исполнением, аналог собственноручной подписи руководителя Заемодавца (факсимильное воспроизведение подписи).

9.7. Подсудность споров по искам Заемодавца к Заемщику:

1) Споры, возникающие при исполнении Договора займа и не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде Красноярского края.

9. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1) Места предоставления финансовых услуг (места приема и обслуживания Клиентов/Заемщиков и предоставления займов:

- г. Красноярск, ул. Железнодорожников, 24г, помещ. 462) Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Компанией:

+7-965-897-95-71

3) Официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- bfinmkk.ru

4) Информация о внесении сведений о Компании в государственный реестр микрофинансовых организаций https://www.cbr.ru/finmarket/supervision/sv_micro/